



KURSY PRESENTATION SKILLS IN ENGLISH

Przykład programu Presentation Skills dla zespołu IT - service desk

- pracownicy na co dzień pracują po angielsku - ich poziom to B2
- raz na miesiąc prowadzą szkolenia dla klienta z nowych funkcjonalności aplikacji
- uczestnikami tych szkoleń są osoby nietechniczne
- celem programu jest zbudowanie u uczestników kompetencji prezentowania treści w sposób jasny i klarowny zarówno na żywo jak i podczas spotkań online;

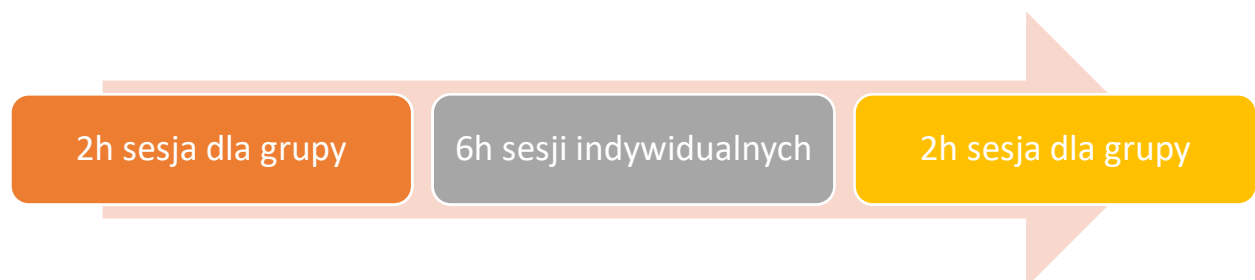
Po szkoleniu uczestnicy:

- ✓ Czują się pewnie i komfortowo prezentując/ szkoląc po angielsku; wiedzą, jak prezentować nowe funkcjonalności w sposób zrozumiały dla klienta;
- ✓ Wiedzą, jak przygotować prezentację/ szkolenie po angielsku;
- ✓ Mają opracowany szablon szkolenia – szablon powstaje podczas sesji indywidualnych i jest podczas nich ćwiczony. Może być wielokrotnie wykorzystywany do różnych rodzajów prezentacji;
- ✓ Znają słowa, zwroty, zdania, które wzmacniają i osłabiają przekaz i wiedzą, jak stosować je świadomie, by osiągnąć cel;
- ✓ Wiedzą, jak przedstawiać techniczne kwestie w sposób interesujący i zrozumiały;
- ✓ Wiedzą, jak wyjaśniać techniczne terminy osobom nietechnicznym wykorzystując prosty i obrazowy język (Plain English);
- ✓ Potrafią panować nad stresem i mową ciała podczas prezentacji;
- ✓ Mają wypracowany zestaw technik i zasad dla grupy (rezultat ostatniej sesji);

DLACZEGO BLACKBIRD?

- Od 2016 roku prowadzimy autorskie warsztaty i programy dotyczące prezentowania w języku angielskim. Szkolimy sprzedawców, doradców, programistów oraz zespoły w centrach usług wspólnych = z naszych warsztatów/programów skorzystało już kilkaset osób;
- Nasi trenerzy od lat pracują z branżą IT, niektórzy występowali również na konferencjach dla branży a inni pracują jako mentorzy dla mówców np. na konferencjach TEDx;

STRUKTURA PROGRAMU (w sumie 10 godzin/ uczestnik): rozumiemy, że prezentowanie nie jest kompetencją, którą można zbudować w 1 dzień dlatego proponujemy skuteczny proces:



ZANIM ZACZNIEMY: chcielibyśmy otrzymać przykładowe prezentacje po angielsku od wszystkich uczestników. Chcielibyśmy również przeprowadzić krótkie wywiady z każdym z uczestników (telefonicznie), żeby dowiedzieć się więcej o ich potrzebach i oczekiwaniach.

RAMOWY PLAN KURSU:

SESJA GRUPOWA:

Ta sesja to punkt wyjścia dla wszystkich uczestników: chcemy zobaczyć, w jaki sposób ludzie improwizują, tworzą i prezentują (**benchmark: mocne i słabe strony**). Podczas tej sesji skupimy się na zbudowaniu podstawowych kompetencji, przedstawimy program i wyjaśnimy, jak będziemy pracować.

SESJE INDYWIDUALNE:

Uczestnicy pracują nad poszczególnymi aspektami swojej prezentacji oraz nad szablonem. Stopniowo budują **kluczowe z ich punktu widzenia kompetencje** i ćwiczą je indywidualnie z trenerem. Jeśli uczestnik wyrazi zgodę prezentacje mogą być nagrywane (ok 10 min na każdej sesji).

Po każdej sesji (prezentacji) uczestnik otrzymuje kartę z feedbackiem na podstawie ustalonych, ważnych z punktu widzenia uczestnika kryteriów: mogą to być kwestie związane z wymową, mową ciała, strukturą, używaniem prostych i zrozumiałych zwrotów etc. **Dzięki takiemu podejściu uczestnik widzi swoje postępy.**

Na początku nie pracujemy z powerpointem. Najczęściej skupiamy się na pracy z fizycznym lub onlinowym flipchartem. Gdy osoby nie czują się komfortowo podczas prezentacji często cały tekst umieszczają na slajdach i czytają go potem podczas prezentacji, co bardzo utrudnia zrozumienie.

SESJE INDYWIDUALNE: Tematy indywidualnych sesji są ustalane z uczestnikami po 1 sesji grupowej i analizie potrzeb. Przykłady tematów sesji:

1. Struktura i wstęp do prezentacji -budowanie wiarygodności i zarządzanie oczekiwaniami widowni, przejrzystość struktury
2. Jak to powiedzieć: skupiamy się na słowach i strukturach, które pomogą nam osiągnąć cel;
3. Organizacja prezentacji i przejścia między poszczególnymi częściami: cele prezentacji, szablon, koncepcja one pagera;
4. Jak prezentować dane i informacje techniczne w jasny sposób osobom nietechnicznym
5. Odpowiadanie na pytania podczas i po prezentacji, korzystanie z materiałów wizualnych (wspierające przekaz)
6. Panowanie nad stresem i mową ciała podczas prezentacji/ szkolenia (ćwiczenia wspierające)

DRUGA SESJA GRUPOWA (2h) – PODSUMOWANIE, FEEDBACK, WNIOSKI

- Każdy uczestnik przedstawia swoją prezentację (ok 10-15 minut)
- Każdy uczestnik otrzymuje informację zwrotną od trenera i uczestników
- Uczestnicy dzielą się dobrymi praktykami

INWESTYCJA: 1400 zł netto/ osoba (przy 7-8 osobach)

- analiza potrzeb (rozmowy telefoniczne z uczestnikami)
- 2 sesje grupowe po 2h każda (na początku i na końcu programu)
- 6h sesji indywidualnych dla uczestników = 4 sesje po 90 min lub 6 sesji po 1h*

***Cena nie zawiera kosztu dojazdu trenera do miasta innego niż Warszawa. Sesje mogą się odbywać online lub we wskazanej przez klienta lokalizacji za dodatkową dopłatą. Gwarantujemy efektywność programu w wersji online.**

TRENERZY:

Alicja Sekret – coach, trenerka komunikacji, Team Leader w Blackbird i TEDxWarsawWomen. Od 2009 projektuje i prowadzi szkolenia dla średniego i wysokiego szczebla kadry zarządzającej. Ukończyła tłumaczenia specjalistyczne oraz kulturoznawstwo na UW, a także szereg treningów coachingowych, m.in. z zakresu coachingu w piaskownicy®, podejścia prowokatywnego, czy NVC. Jest akredytowanym przez ICF coachem neurojęzykowym. Organizuje warsztaty wsparcia w kryzysie dla pacjentów onkologicznych, jest samorzeczniką onkologiczną. Współtworzy fundację Ludzie i medycyna, promującą zdrową komunikację pacjent-reszta świata.



Zofia Barańska – przedsiębiorca, coach, trener i facylitator Open Space Technology. Manager w firmie Blackbird i specjalista w zakresie skutecznej komunikacji. Od 2007 roku projektuje i prowadzi szkolenia dla biznesu. W ciągu ostatnich 10 lat odwiedziła ponad 25 różnych krajów: od Ekwadoru po Gruzję, Kirgistan i Bangladesz. Mieszkała i pracowała m.in. w Irlandii i Indiach. Ukończyła kulturoznawstwo na SWPS, kursy Art & Science of Coaching organizowane przez Wszechnicę UJ oraz liczne kursy trenerskie. Członek KIT Intercultural Professionals Network.

NASZE PRODUKTY



NASI KLIENCI

Roche • CBRE • Citibank • Accenture • Savills • Somfy
Zoetis • Symantec • UPM • Brainly • Generali
Dentons • Diebold Nixdorf • KNF • Novartis • Allianz
AON • AXA • Mazars • Thales

NASZ ZESPÓŁ



Marta Carter

CZŁONEK ZARZĄDU
TRENER, COACH

marta@hello-blackbird.com



Iwona Piwowarczyk

CZŁONEK ZARZĄDU
COACH, TRENER FRIS®

iwona@hello-blackbird.com



Zofia Barańska

CZŁONEK ZARZĄDU
TRENER, COACH

zofia@hello-blackbird.com



Maja Pobieżyńska

KOORDYNATOR TŁUMACZEŃ
TŁUMACZ

maja@hello-blackbird.com



Junna Korobeinikova

KOORDYNATOR
LEKTOR J. POLSKIEGO

junna@hello-blackbird.com



Marcin Obuchowski

KIEROWNIK BIURA
MANAGER OPERACYJNY

marcin@hello-blackbird.com



Karolina Kowalska-Zugaj

KOORDYNATOR KURSÓW
TEAM LEADER, LEKTOR

karolina@hello-blackbird.com



Tomasz Kamiński

REKRUTER
& AUDYTOR

tomasz@hello-blackbird.com



Alicja Sekret

LIDER ZESPOŁU
TRENER I COACH

alicja.sekret@hello-blackbird.com

100+
Lektorów

40+
Tłumaczy

30+
Trenerów i
Coachów

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI:

Al. Niepodległości 124/7 | 02-577 Warszawa, Polska | tel. +48 22 828 15 01 | mobilny +48 501 299 338 |
office@hello-blackbird.com | www.hello-blackbird.com

DOŁĄCZ DO NAS:

Fb. /helloblackbirdcom | Lkd. /company/blackbirdgroup/ | Inst. /blackbird_group